



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **1066**

22 Δεκεμβρίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 11806 (1)

Ψήφιση ΟΕΥ Κοινότητος Δάφνης Ν. Ηλείας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Το άρθρο 12 του Ν. 1188/81 και τις όμοιες του άρθρου 26 Ν. 1832 όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις αριθμ. 53560/59/6.8.1986 και 4403/20.1.1988 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθμ. 31/1995 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Δάφνης περί ψηφίσεως ΟΕΥ της Κοινότητας.

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 3/1995 πρακτικό αυτού.

5. Όλα τα στοιχεία του φακέλλου καθώς και τις ανάγκες σε προσωπικό της παραπάνω κοινότητος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 31/1995 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Δάφνης περί ψηφίσεως ΟΕΥ της Κοινότητας όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή ώστε η διάρθρωση των θέσεων των υπηρεσιών να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΟΣ

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 1

Διάρθρωση

Η υπηρεσία της Κοινότητος διαρθρούται ως εξής:
Γραμματεία:
Αυτή περιλαμβάνει μία θέση ήτοι:
I. Κατηγορία ΔΕ
α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού - θέση μία (1) με βαθμό Γ-Α.

ΜΕΡΟΣ Β'

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

Η αρμοδιότητα του Γραμματέα ανάγεται στα παρακάτω θέματα:

α. Τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

β. Κανονική τήρηση του Δημοτολογίου και Μητρώων Αρρένων.

γ. Τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των βιβλίων που προβλέπονται να τηρούνται στην Κοινότητα.

δ. Μεριμνά για την προσήκουσα δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων και επιδόσεων αυτών.

ε. Η ταξινόμηση και τήρηση φακέλλων αρχείου αλληλογραφίας.

στ. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου εφόσον αυτά δεν καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής.

ζ. Η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων αποφάσεων και πιστοποιητικών και η απαραίτητη αντιγραφή.

η. Εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητος την προμήθεια των απαραίτητων ειδών γραφείου, γραφικής ύλης, επίπλων και σκευών κ.λπ.

θ. Φροντίζει για τη σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων αφορώντων νομοθετημένα έσοδα της Κοινότητας τους οποίους προσυπογράφει και επιμελείται του προϋπολογισμού και απολογισμού αυτής.

ι. Υπογράφει όλα τα εντάλματα πληρωμής και τα σχετικά έγγραφα.

κ. Εκτελεί τη Στατιστική Υπηρεσία και συλλέγει κάθε πληροφορία προς εξυπηρέτηση οποιασδήποτε Δημόσιας Υπηρεσίας.

Άρθρο 3

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητος επειδή ο αριθμός των θέσεων δεν ξεπερνά τις πέντε σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. 53560/6.8.1986.

Άρθρο 4

Ως τυπικό προσόν διορισμού για την παραπάνω θέση και σύμφωνα με τα άρθρα 2, 3 και 17 του Ν. 1586 είναι το απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισοτίμου σχολείου.

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της αποφάσεως αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητος Δάφνης το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 30 Νοεμβρίου 1995

Ο Περ/κός Δ/ντής
Γ. ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 12904 (2)

Ψήφιση ΟΕΥ Κοινότητος Ξηροχωρίου Ολυμπίας Ν. Ηλείας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Το άρθρο 12 του Ν. 1188/81 και τις όμοιες του άρθρου 26 Ν. 1832 όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις αριθμ. 53560/59/6.8.1986 και 4403/20.1.1988 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθμ. 17/1995 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ξηροχωρίου περί ψηφίσεως ΟΕΥ της Κοινότητας.

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 3/1995 πρακτικό αυτού.

5. Όλα τα στοιχεία του φακέλλου καθώς και τις ανάγκες σε προσωπικό της παραπάνω κοινότητος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 17/1995 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ξηροχωρίου περί ψηφίσεως ΟΕΥ της Κοινότητας όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή ώστε η διάρθρωση των θέσεων των υπηρεσιών να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΟΣ

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 1

Διάρθρωση

Η υπηρεσία της Κοινότητος διαρθρούται ως εξής:

Γραμματεία:

Αυτή περιλαμβάνει μία θέση ήτοι:

Ι. Κατηγορία ΔΕ

α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού - θέση μία (1) με βαθμό Γ-Α.

ΜΕΡΟΣ Β'

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

Η αρμοδιότητα του Γραμματέα ανάγεται στα παρακάτω θέματα:

α. Τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

β. Κανονική τήρηση του Δημοτολογίου και Μητρώων Αρρένων.

γ. Τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των βιβλίων που προβλέπονται να τηρούνται στην Κοινότητα.

δ. Μεριμνά για την προσήκουσα δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων και επιδόσεων αυτών.

ε. Η ταξινόμηση και τήρηση φακέλλων αρχείου αλληλογραφίας.

στ. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου εφόσον αυτά δεν καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής.

ζ. Η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων αποφάσεων και πιστοποιητικών και η απαραίτητη αντιγραφή.

η. Εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητος την προμήθεια των απαραίτητων ειδών γραφείου, γραφικής ύλης, επίπλων και σκευών κ.λπ.

θ. Φροντίζει για τη σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων αφορώντων νομοθετημένα έσοδα της Κοινότητας τους οποίους προσυπογράφει και επιμελείται του προϋπολογισμού και απολογισμού αυτής.

ι. Υπογράφει όλα τα εντάλματα πληρωμής και τα σχετικά έγγραφα.

κ. Εκτελεί τη Στατιστική Υπηρεσία και συλλέγει κάθε πληροφορία προς εξυπηρέτηση οποιασδήποτε Δημόσιας Υπηρεσίας.

Άρθρο 3

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητος επειδή ο αριθμός των θέσεων δεν ξεπερνά τις πέντε σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. 53560/6.8.1986.

Άρθρο 4

Ως τυπικό προσόν διορισμού για την παραπάνω θέση και σύμφωνα με τα άρθρα 2, 3 και 17 του Ν. 1586 είναι το

απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισοτίμου σχολείου.

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της αποφάσεως αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητος Ξηροχωρίου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 30 Νοεμβρίου 1995

Ο Περ/κός Δ/ντής
Γ. ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 12905 (3)

Ψήφιση ΟΕΥ Κοινότητος Πλατιανας Ν. Ηλείας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Το άρθρο 12 του Ν. 1188/81 και τις όμοιες του άρθρου 26 Ν. 1832 όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις αριθμ. 53560/59/6.8.1986 και 4403/20.1.1988 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθμ. 29/1995 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πλατιανας περί ψηφίσεως ΟΕΥ της Κοινότητας.

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 3/1995 πρακτικό αυτού.

5. Όλα τα στοιχεία του φακέλλου καθώς και τις ανάγκες σε προσωπικό της παραπάνω κοινότητος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 29/1995 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πλατιανας περί ψηφίσεως ΟΕΥ της Κοινότητας όπως αναλυτικά ορίζεται στην απόφαση αυτή ώστε η διάρθρωση των θέσεων των υπηρεσιών να έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΟΣ

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 1

Διάρθρωση

Η υπηρεσία της Κοινότητος διαρθρούται ως εξής:

Γραμματεία:

Αυτή περιλαμβάνει μία θέση ήτοι:

Ι. Κατηγορία ΔΕ

α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού - θέση μία (1) με βαθμό Γ-Α.

ΜΕΡΟΣ Β'

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

Η αρμοδιότητα του Γραμματέα ανάγεται στα παρακάτω θέματα:

α. Τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

β. Κανονική τήρηση του Δημοτολογίου και Μητρώων Αρρένων.

γ. Τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των βιβλίων που προβλέπονται να τηρούνται στην Κοινότητα.

δ. Μεριμνά για την προσήκουσα δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων και επιδόσεων αυτών.

ε. Η ταξινόμηση και τήρηση φακέλλων αρχείου αλληλογραφίας.

στ. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου εφόσον αυτά δεν καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής.

ζ. Η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων αποφάσεων και πιστοποιητικών και η απαραίτητη αντιγραφή.

η. Εισηγείται στον Πρόεδρο της Κοινότητος την προμήθεια των απαραίτητων ειδών γραφείου, γραφικής ύλης, επίπλων και σκευών κ.λπ.

θ. Φροντίζει για τη σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων αφορώντων νομοθετημένα έσοδα της Κοινότητας τους οποίους προσυπογράφει και επιμελείται του προϋπολογισμού και απολογισμού αυτής.

ι. Υπογράφει όλα τα εντάλματα πληρωμής και τα σχετικά έγγραφα.

κ. Εκτελεί τη Στατιστική Υπηρεσία και συλλέγει κάθε πληροφορία προς εξυπηρέτηση οποιασδήποτε Δημόσιας Υπηρεσίας.

Άρθρο 3

Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητος επειδή ο αριθμός των θέσεων δεν ξεπερνά τις πέντε (5) σύμφωνα με την εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. 53560/6.8.1986.

Άρθρο 4

Ως τυπικό προσόν διορισμού για την παραπάνω θέση και σύμφωνα με τα άρθρα 2, 3 και 17 του Ν. 1586 είναι το απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισοτίμου σχολείου.

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της αποφάσεως αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητος Πλατιανας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 30 Νοεμβρίου 1995

Ο Περ/κός Δ/ντής
Γ. ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ.50258 (4)

Σύσταση δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Νηπιαγωγείου» και τροποποίηση προηγουμένων συστατικών πράξεων Νομικών Προσώπων (Σχολικών Επιτροπών) στο Δήμο Καλαμαριάς του Ν. Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δ.Κ.Κ.), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 11 του Ν. 2130/1993 (ΦΕΚ 62Α'/

1993) και τις παρ. 12 και 13 του άρθρου 2 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113Α'/1995).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110Α'/1990).

3. Τις προηγούμενες αποφάσεις μας με τις οποίες συστάθηκαν τα Νομικά Πρόσωπα (σχολικές επιτροπές) στο δήμο Καλαμαριάς όπως ειδικότερα αναγράφονται παρακάτω.

4. Την αριθ. 712/1995 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1) α. Μετατρέπουμε την επωνυμία της «9ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής 7ου - 14ου και 25ου Δημοτικών Σχολείων» που συστάθηκε με την 42773/23.11.1992 απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης (ΑΔΣ 542/92) σε 9η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 7ου - 14ου Δημοτικών Σχολείων.

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ανωτέρω Νομικού Προσώπου από 9μελές γίνεται 7μελές και εκ των αναφερομένων στη συστατική πράξη του Νομάρχη Θεσσαλονίκης αφαιρούνται οι εξής:

Ο εκάστοτε Δ/ντής του 25ου Δημοτικού Σχολείου και ο εκάστοτε εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 25ου Δημοτικού Σχολείου.

2) α. Μετατρέπουμε την επωνυμία της «8ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής 17ου - 24ου Δημοτικών Σχολείων και 4ου, 13ου Νηπιαγωγείων» που συστάθηκε με την 42773/23.11.1995 απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης (ΑΔΣ 542/92) σε «8η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 17ου Δημοτικού - 4ου και 13ου Νηπιαγωγείων».

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ανωτέρω Νομικού Προσώπου από 11μελές γίνεται 9μελές και εκ των αναφερομένων στη συστατική πράξη του Νομάρχη Θεσσαλονίκης αφαιρούνται οι εξής:

Ο εκάστοτε Δ/ντής του 24ου Δημοτικού Σχολείου και ο εκάστοτε εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 24ου Δημοτικού Σχολείου.

3) α. Μετατρέπουμε την επωνυμία της «25ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής 8ου Γυμνασίου - Παραρτήματος 1ου Λυκείου» που συστάθηκε με την 9/1995 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σε «25η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 8ου Γυμνασίου - 7ου Λυκείου».

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ανωτέρω Νομικού Προσώπου θα παραμείνει το ίδιο αριθμητικά, στη θέση δε των εκπροσώπων του παραρτήματος 1ου Λυκείου στη συστατική πράξη του Νομάρχη θα αναφερθούν οι εκπρόσωποι του 7ου Λυκείου.

4) α. Μετατρέπουμε την επωνυμία της «12ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής 1ου - 9ου - 15ου Νηπιαγωγείων» που συστάθηκε με την 17308/10.5.1995 απόφαση του Νομάρχη Θεσσαλονίκης (ΑΔΣ 199/91) σε «12η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 9ου - 15ου Νηπιαγωγείων».

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ανωτέρω Νομικού Προσώπου από 9μελές γίνεται 7μελές και εκ των αναφερομένων στη συστατική πράξη του Νομάρχη Θεσσαλονίκης αφαιρούνται οι εξής:

Ο εκάστοτε Δ/ντής του 1ου Νηπιαγωγείου και ο εκάστοτε εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 1ου Νηπιαγωγείου.

5) α. Συστήνουμε στο Δήμο Καλαμαριάς του Νομού Θεσσαλονίκης, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Νηπιαγωγείου Δήμου Καλαμαριάς».

β. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηρίων.

Η εκμετάλλευση των κυλικείων με ανάθεση της λειτουργίας τους σε ιδιώτες από Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό εφόσον οι μαθητές υπερβαίνουν ορισμένο αριθμό που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

γ. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

- Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον Δημοτικό Σύμβουλο που θα ορίσει.
- Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.
- Έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του 1ου Νηπιαγωγείου.
- Έναν Δημοτικό Σύμβουλο και ένα λαϊκό μέλος.

δ. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. λήγει με τη λήξη της δημοτικής περιόδου.

Νέα μέλη του Δ.Σ. ορίζονται όταν λήξει η θητεία των παλαιών ή όταν κατά τη διάρκεια της θητείας τους κενωθεί θέση για οποιοδήποτε λόγο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα αυτού.

ε. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

- Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.
- Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.
- Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
- Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.
- Πρόσοδοι από την περιουσία του.

στ. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε αρχής από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και στην περίπτωση που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλούνται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού των Νομικών Προσώπων (Σχολικές Επιτροπές) του Δήμου Καλαμαριάς.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Νοεμβρίου 1995

Ο Περ/κός Δ/ντής
ΧΡ. ΓΚΟΣΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 51615 (5)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμαριάς του Ν. Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 12 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995) και 320 του Ν. 1188/1981.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/1986.

3. Τα Π.Δ. 37α/1987 και 22/1990.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 34-38 του Ν. 2190/1994.

5. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων Ν. Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης) που διατυπώθηκε στο 3/31.10.1995 πρακτικό (Θέμα 5ο).

6. Την αριθ. 511/1995 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς.

7. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Καλαμαριάς που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 649/Β'/26.8.1994, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την Ε.Σ. 37331/9.8.1994 προηγούμενη απόφασή μας (ΦΕΚ 649/Β'/26.8.1994) και ειδικότερα τα άρθρα 1 και 4 ως εξής:

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Δήμου διαρθρώνονται εσωτερικά στις παρακάτω Δ/νσεις, Τμήματα και γραφεία, σύμφωνα με την Γ.Δ. 53560/59/1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών:

Α. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών υπάγονται τα κατωτέρω τμήματα και μη αυτοτελή γραφεία:

1) Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού

α. Γραφείου Προσωπικού.

β. Γραφείο Πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης.

γ. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής και Συνοικιακών Συμβουλίων.

δ. Γραφείο Παιδείας, Νεολαίας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.

ε. Γραφείο Σχέσεων με την ΕΟΚ και λοιπούς διεθνείς οργανισμούς.

2) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

α. Γραφείο Δημοτολογίων.

β. Γραφείο Μητρώων Αρρένων.

γ. Γραφείο Ληξιαρχείου.

3) Τμήμα Μηχανοργάνωσης.

α. Γραφείο ανάπτυξης επεξεργασίας και υποστήριξης εφαρμογών πληροφορικής.

β. Γραφείο εισαγωγής δεδομένων.

γ. Γραφείο προμήθειας και συντήρησης μηχανημάτων πληροφορικής.

Β. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών υπάγονται τα κατωτέρω τμήματα και μη αυτοτελή γραφεία:

– Γραφείο πρωτοκόλλου (μη αυτοτελές)

1) Τμήμα Οικονομικό

α. Γραφείο εσόδων και δημοτικής περιουσίας.

β. Γραφείο Λογιστηρίου.

γ. Γραφείο Προμηθειών και διαχείρισης υλικού.

2) Τμήμα Ειδικής Ταμιακής Υπηρσίας

α. Γραφείο Εσόδων.

β. Γραφείο Εξόδων.

3) Τμήμα Δημοτικού Νεκροταφείου

α. Γραφείο διοίκησης και διαχείρισης κοιμητηρίου.

β. Γραφείο τεχνικών εργασιών.

4) Τμήμα Ειδικής Υπηρεσίας

Γ. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών υπάγονται τα κατωτέρω τμήματα και μη αυτοτελή γραφεία.

– Γραφείο Πρωτοκόλλου (μη αυτοτελές)

1. Τμήμα Έργων και Μελετών

α. Γραφείο Μελετών.

β. Γραφείο Κατασκευής και συντήρησης έργων.

2. Τμήμα Πολεοδομίας

α. Γραφείο Πολεοδομικών εφαρμογών.

β. Γραφείο Πολεοδομικών μελετών.

γ. Γραφείο Τοπογραφήσεων, Απαλλοτριώσεων και Κτηματολογίου.

– Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα δημιουργηθεί μετά την έκδοση του Π.Δ. που προβλέπεται από το άρθρο 24 παρ. 22 του Ν. 2130/1993 και θα ενταχθεί οργανικά στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών ως μη αυτοτελές γραφείο.

Δ. Δ/νση Καθαριότητας

Στη Δ/νση Καθαριότητας υπάγονται τα κατωτέρω τμήματα και μη αυτοτελή γραφεία

– Γραφείο Πρωτοκόλλου (μη αυτοτελές)

1. Τμήμα Καθαριότητας

α. Γραφείο καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων.

β. Γραφείο αποθήκης και διαχείρισης υλικού.

2. Τμήμα κίνησης και συντήρησης οχημάτων και μηχανημάτων.

α. Γραφείο κίνησης οχημάτων.

β. Γραφείο επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων.

Ε. Δ/νση Πρασίνου

Στη Δ/νση Πρασίνου υπάγονται τα κατωτέρω τμήματα και μη αυτοτελή γραφεία:

– Γραφείο Πρωτοκόλλου (μη αυτοτελές)

1. Τμήμα Κήπων - Δενδροστοιχιών

α. Γραφείο διαμόρφωσης και συντήρησης κήπων, αλσυλλίων, δενδροστοιχιών και άλλων χώρων πρασίνου.

β. Γραφείο προμήθειας δένδρων - φυτών και γεωπονικού υλικού.

2. Τμήμα εξοπλισμού κοινοχρήστων χώρων και Παιδικών Χαρών

α. Γραφείο διαμόρφωσης και εξοπλισμού κοινοχρήστων χώρων αναψυχής.

β. Γραφείο συντήρησης και επισκευής παιδικών χαρών και εξοπλισμού πάρκων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων αναψυχής.

Άρθρο 4

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Οι κλάδοι από τους οποίους οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων σύμφωνα με το άρθρο 36 Ν. 2190/1994 ορίζονται ως εξής:

Ι. Διευθύνσεις

Α. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου ΠΕ1 Δ/κού.

Β. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου ΠΕ1 Δ/κού.

Γ. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου ΠΕ3 Πολ. Μηχ/κών ή ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ 6 Τοπογράφων Μηχ/κών.

Δ. Δ/νση Καθαριότητας

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ των κλάδων ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχ/κών ή ΤΕ 4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

Ε. Δ/νση Πρασίνου

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ των κλάδων ΠΕ9 Γεωπόνων ή ΠΕ14 Δασολόγων.

II. Τμήματα

1. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου ΠΕ1 Δ/κού

2. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου ΠΕ1 Δ/κού και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος της κατηγορίας αυτής προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ1 Δ/κού

3. Τμήμα Μηχανοργάνωσης

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ κλάδου ΠΕ11 Πληροφορικής ή ΤΕ 19 Πληροφορικής ή ΔΕ38 πρ/κού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

4. Τμήμα Οικονομικό

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου ΠΕ1 Δ/κού

5. Τμήμα Ειδικής Ταμιακής Υπηρεσίας

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου ΠΕ1 Δ/κού

6. Τμήμα Δημοτικού Νεκροταφείου

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου ΠΕ1 Δ/κού και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος της κατηγορίας αυτής προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ1 Δ/κού

7. Τμήμα Έργων - Μελετών

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ κλάδων ΠΕ3 Πολ. Μηχ/κών ή ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ6 Τοπ. Μηχ/κών ή ΤΕ3 Τεχν. Πολ. Μηχ/κών.

8. Τμήμα Πολεοδομίας

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ κλάδων ΠΕ3 Πολ. Μηχ/κών ή ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ6 Τοπ. Μηχ/κών ή ΤΕ3 Τεχν. Πολ. Μηχ/κών.

9. Τμήμα Καθαριότητας

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ κλάδων ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχ/κών ή ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή ΔΕ2 Εποπτών Καθ/τας.

10. Τμήμα Κίνησης και συντήρησης οχημάτων και μηχανημάτων

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ κλάδων ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχ/κών ή ΤΕ4 Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή ΔΕ26 Μηχανοτεχνιτών.

11. Τμήμα Κήπων - Δενδροστοιχιών

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ κλάδων ΠΕ9 Γεωπόνων ή ΠΕ14 Δασολόγων ή ΤΕ13 Τεχνολόγων Γεωπόνων.

12. Τμήμα εξοπλισμού κοινοχρήστων χώρων και παιδικών χαρών

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ κλάδων ΠΕ9 Γεωπόνων ή ΠΕ14 Δασολόγων ή ΤΕ13 Τεχνολόγων Γεωπόνων.

13. Τμήμα Ειδικής Υπηρεσίας

Προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου ΠΕ1 Δ/κού και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος της κατηγορίας αυτής προϊστάμενος τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ1 Δ/κού ή ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού.

Κατά τα λοιπά ισχύει η Ε.Σ. 37331/9.8.1994 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 649/Β'/26.8.1994.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 250.000 δρχ. περίπου για το τρέχον και τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφασή μας αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Δεκεμβρίου 1995

Ο Περ/κός Δ/ντής

ΧΡ. ΓΚΟΣΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 14101 (6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Καστελλάνων Μέσης Ν. Κέρκυρας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Κοινότητας Καστελλάνων Μέσης».

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Την παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1854/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» και β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989).

2. Την 71/95 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καστελλάνων Μέσης του Νομού Κερκύρας για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Καστελλάνων Μέσης του Νομού Κέρκυρας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Κοινότητας Καστελλάνων Μέσης».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή Σχολική Επιτροπή διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον Διευθυντή του Νηπιαγωγείου.

γ) Τρεις κατοίκους του χωριού ως μέλη.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και κοινοτικής περιόδου 1991-1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτο-

βάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των Σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ή Κοινότητας.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

6. Περιουσία:

Η περιουσία που τυχόν θα διατεθεί.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 30 Νοεμβρίου 1995

Η Περ/κή Δ/ντρια
ΑΡΤΕΜΙΣ ΚΑΡΑΣΣΑ

Αριθ. 14281 (7)

Επικύρωση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου Διϋλιστηρίου Ύδρευσης Δήμου Άμφισσας Ν. Φωκίδας κ.λπ.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΦΩΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων α) 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκε με το 26 του Ν. 1832/1989 και β) 164 του Π.Δ. 323/89.

2. Την 22 από 24.11.1995 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Πειθαρχικού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Φωκίδας του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986 και τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 37 του Ν. 2190/1994.

3. Την 41 από 24.10.1995 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου για την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτής.

4. Όλα τα στοιχεία του φακέλου, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 41 από 24.10.1995 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου για την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συνδέσμου που έχει ως εξής:

1. Διάρθρωση:

Η υπηρεσία του Συνδέσμου διαρθρούται ως εξής:

1. Κατηγορία ΤΕ

α) Μια (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.

2. Κατηγορία ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνιτών Υδραυλικών

Μια (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.

β) Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων

Μια (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.

Ως προς τον διορισμό, καθήκοντα περιορισμοί χρόνος εργασίας αστική ευθύνη κ.λπ. του προσωπικού, όπως αυτά αναγράφονται στην αριθ. 41/24.10.1995 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του προαναφερομένου Συνδέσμου.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των 12.364.632 δρχ. περίπου και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Συνδέσμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 13 Δεκεμβρίου 1995

Ο Περ/κός Δ/ντής
ΚΩΣΤΑΣ ΑΓΓΕΛΑΚΗΣ

Αριθ. 01/7784 (8)

Σύσταση Μορφωτικού - Πνευματικού - Πολιτιστικού Κέντρου Ν. Ποτείδεας Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του αρθρ. 187 του Π.Δ. 323/89 όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 11 του Ν. 2130/1993.

β) Το αρθρ. 4 του Ν. 2240/1994 και το αρθρ. 14 και 5 του Ν. 2273 και τις λοιπές διαταγές αυτών.

γ) Την 57712/25.8.83 απόφ. Υπ. Εσωτερικών περί συστάσεως Κοινοτικής Βιβλιοθήκης στην Ν. Ποτείδεας.

δ) Την 42/95 απόφαση Κ.Σ.Ν. Ποτείδεας, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο στην Κοινότητα Ν. Ποτείδεας υπό την επωνυμία «Μορφωτικό - Πνευματικό - Πολιτιστικό Κέντρο Ν. Ποτείδεας».

2. Σκοπός του συνιστωμένου Ν.Π.Δ.Δ. είναι:

α) η παροχή παιδείας, η δημιουργία πνευματικής, καλλιτεχνικής και αθλητικής κίνησης για την ψυχαγωγία και την ανάπτυξη του μορφωτικού, πνευματικού, αθλητικού, ηθικού και καλλιτεχνικού επιπέδου των δημοτών.

β) Η εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων σε χώρους, όργανα, έπιπλα, ενδυμασίες κ.λπ. για την επιτυχία των σκοπών του.

γ) Η δημιουργία χώρου νεολαίας και η προώθηση του Λαϊκού αθλητισμού. Και γενικά η ανάπτυξη του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των κατοίκων του χωριού μας. Η επιτέλεση του σκοπού του Ν.Π. θα επιτευχθεί με την ίδρυση και λειτουργία των κάτωθι τομέων:

Α. Τομέας Μορφωτικής - Πνευματικής εξύψωσης

Ο τομέας μορφωτικής και πνευματικής εξύψωσης αποτελείται από τα τμήματα: 1 Βιβλιοθήκη 2. Αναγνωστήριο.

Β. Τομέας ανάπτυξης και μαζικού αθλητισμού.

Ο τομέας αυτός αποτελείται από τα τμήματα:

α) Αθλητισμός - Παιδί

β) Αθλητισμός - Γυναίκα

Γ. Τομέας Παραδοσιακών χορών και οργάνων

3. Πόροι του Ν.Π.Δ.Δ. είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας τουλάχιστον 2.000.000 δρχ.

β) Ετήσια επιχορήγηση από Υπουργείο Πολιτισμού, Νομαρχία κ.λπ.

γ) Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από την οργάνωση ή συμμετοχή σε διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο θα στεγάζεται στο κτίριο του Π.Κ. Καταργείται το μέχρι σήμερα υφιστάμενο και λειτουργούντα Ν.Π. «Κοινοτική βιβλιοθήκη Κοινότητας Ν. Ποτείδεας» που ιδρύθηκε το έτος 1963 Β.Δ/γμα υπ' αριθμ. 185/31 Μαρτίου 1964.

4. Ο λόγος της κατάργησης του ανωτέρω Ν.Π. είναι ότι ο σκοπός του καλύπτεται πλήρως από το νέο Νομικό Πρόσωπο.

5. Η περιουσία του καταργούμενου Ν.Π. περιέρχεται στην κυριότητα του νέου Ν.Π. Η περιουσία αυτή αποτελείται από: 1) 1.000 τόμους βιβλία, 2) 15 γυναικείες στολές, 3) 10 αντρικές στολές, 4) 50 καθίσματα, 5) 2 τραπέζια αναγνωστηρίου, 6) 1 γραφείο, 7) 2 θερμάστρες πετρελαίου, 8) 7 πολυθρόνες (για χρήση του Συμβουλίου), 9) 3 ντουλάπες, 10) 3 πίνακες ζωγραφικής και 7 φωτογραφίες πεσόντων, 11) 1 ψυγείο.

6. Με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου θα ορισθεί μετά την δημοσίευση της παρούσης το Δ.Σ. του ΝΠΔΔ σύμφωνα με τις δ/ξεις του αρθρ. 11 του Ν. 2130/1993.

7. Από την παρούσα πράξη προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της κοινότητας ύψους 2.000.000 δρχ. ετησίως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 20 Ιουλίου 1995

Ο Περ/κός Δ/ντής
ΘΕΟΔΩΡΟΣ Κ. ΚΑΚΚΑΒΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Η αριθμ. 3422.06/05/95/2.11.95 Κ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας «Καθορισμός μειωμένων φαρικών και πλοηγικών δικαιωμάτων σε πετρελαιοφόρα πλοία που φέρουν δεξαμενές διαχωρισμένου έρματος» δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 937/Β'/13.11.1995 και επαναλήφθηκε η δημοσίευση του ιδίου κειμένου στο ΦΕΚ 959/Β'/22.11.1995 εκ παραδρομής.

Κατόπιν των ανωτέρω η επανάληψη της δημοσίευσης που έγινε στο ΦΕΚ 959/Β'/22.11.1995 θεωρείται ως μη γενομένη.

(Από το Υ.Ε.Ν.)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ